

KARRIERE

IT-ADMINISTRATOR – VOLLZEIT (M/W/D)

WAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR?

Keiner ist PERFEKT und kann alles... uns ist wichtig, dass die meisten Punkte dich ansprechen und du Lust hast uns und die Aufgaben kennenzulernen...

- Spaß an neuen Technologien
- Analytisches & strukturiertes Denken als Voraussetzung für einen sicheren Umgang mit Geschäftsprozessen & Datenquellen
- Lernbereitschaft & Eigeninitiative gehören auch zu deinen persönlichen Kompetenzen
- Mit Lebensfreude & Optimismus trägst du positiv zur Unternehmenskultur bei
- Ausbildung & oder Berufserfahrung im IT-Bereich – gerne auch Berufseinsteiger
- Wir freuen uns, Job-Typen wie Wirtschaftsinformatiker und Fachinformatiker kennen zulernen

WIR BIETEN DIR

- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Tolles Team mit Spaß auf der Arbeit
- Offener & ehrlicher Umgang miteinander
- Hohe Wertschätzung gegenüber jedem Mitarbeiter
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Übernahme einer privaten & beruflichen Unfallversicherung
- Sportkurse im firmeneigenen Fitnessraum
- Wöchentlich frisches Obst & Gemüse

DEINE MÖGLICHEN AUFGABEN

Nicht jede der Aufgaben muss zu dir passen – gemeinsam gestalten wir deinen Tätigkeitsbereich und finden die richtige Mischung...

- Konzeptionierung & Betrieb von standortübergreifenden IT-Umgebungen
- Projektrealisierung wie bspw. Systemneueinführungen
- Betreuung von Servern & Clients mithilfe von Managed-Service
- Handlungsorientiertes Arbeiten im Bereich Netzwerk, Routing & Firewalls
- Erfahrung im Bereich von Windows-Infrastrukturen
- Beratung vom Anwender bis hin zum Geschäfts- & IT-Leiter
- Erstellung technischer Dokumentationen

INTERESSE GEWECKT?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende Deine interessante Bewerbung an Frau Brosthaus: personal@hkc.email.

WEITERE INFOS:

T 0 25 94 / 9 17 47 -12 | E personal@hkc.email | W www.hkconsulting.de/karriere.html