

# KARRIERE 2021

## JUNIOR SYSTEMADMINISTRATOR VOLLZEIT (M/W/D)

**Ein Unternehmen ohne eine gut funktionierende Infrastruktur ist wie eine Prinzenrolle ohne Schokoladencreme – also unvorstellbar. Sei unser neues Teammitglied, damit wir uns und die Systeme stetig optimieren können!**

### WAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR?

Keiner ist PERFEKT und kann alles... uns ist wichtig, dass die meisten Punkte dich ansprechen und du Lust hast uns und die Aufgaben kennenzulernen...

- Spaß an neuen Technologien
- Analytisches & strukturiertes Denken als Voraussetzung für einen sicheren Umgang mit Geschäftsprozessen & Datenquellen
- Lernbereitschaft & Eigeninitiative gehören auch zu deinen persönlichen Kompetenzen
- Mit Lebensfreude & Optimismus trägst du positiv zur Unternehmenskultur bei
- Ausbildung und oder Berufserfahrung im IT-Bereich – gerne auch Berufseinsteiger
- Wir freuen uns, Job-Typen wie Wirtschaftsinformatiker und Fachinformatiker kennen zulernen

### DEINE MÖGLICHEN AUFGABEN:

Nicht jede der Aufgaben muss zu dir passen – gemeinsam gestalten wir deinen Tätigkeitsbereich und finden die richtige Mischung...

- Konzeptionierung und Begleitung von standort-übergreifenden Systemumgebungen
- Mitarbeit im ECM-Projektteam, bestehend aus drei bis sechs Personen
- Erfahrung im Bereich von Windows-Infrastrukturen
- Beratung vom Anwender bis hin zum Geschäfts- und IT-Leiter
- Umgang mit Datenquellen wie bspw. Oracle, MSSQL und PostgreSQL
- Erstellung technischer Dokumentationen

### INTERESSE GEWECKT?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende Deine interessante Bewerbung an Frau Brosthaus: [personal@hkc.email](mailto:personal@hkc.email).

### WIR ERFÜLLEN DIR FOLGENDES

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Tolles Team mit Spaß auf der Arbeit
- Offener und ehrlicher Umgang miteinander
- Hohe Wertschätzung gegenüber jedem Mitarbeiter
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Anbindungen über die A43 & naheliegendem Bahnhof
- Mitarbeitererevents
- HomeOffice & Flexible Arbeitszeiten
- Übernahme einer privaten und beruflichen Unfallversicherung
- Kostenlose Sportkurse im firmeneigenen Fitnessraum
- Wöchentlich frisches Obst & Gemüse

### WEITERE INFOS:

T 0 25 94 / 9 17 47 -12 | E [personal@hkc.email](mailto:personal@hkc.email) | W [www.hkconsulting.de/karriere.html](http://www.hkconsulting.de/karriere.html)