

KARRIERE

SERVICE DESK TEAMVERANTWORTLICHER – VOLLZEIT (M/W/D)

WAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR?

Keiner ist PERFEKT und kann alles... uns ist wichtig, dass die meisten Punkte dich ansprechen und du Lust hast uns und die Aufgaben kennenzulernen...

- Spaß an neuen Herausforderungen & Kundenkontakt
- Handlungsorientiertes Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative & eine gute Kommunikationsfähigkeit gehören auch zu deinen persönlichen Kompetenzen
- Mit Lebensfreude & Optimismus trägst du positiv zur Unternehmenskultur bei
- Ausbildung bzw. Berufserfahrung im IT- und oder Supportbereich – gerne auch Berufseinsteiger
- Wir freuen uns, Job-Typen wie Fachinformatiker und Servicedienstleister mit einem technischen & organisatorischen Verständnis kennen zulernen

WIR BIETEN DIR

- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Großartiges Team mit Spaß auf der Arbeit
- Offener und ehrlicher Umgang miteinander
- Hohe Wertschätzung gegenüber jedem Mitarbeiter
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Übernahme einer privaten und beruflichen Unfallversicherung
- Sportkurse im firmeneigenen Fitnessraum
- Wöchentlich frisches Obst & Gemüse

DEINE MÖGLICHEN AUFGABEN

Nicht jede der Aufgaben muss zu dir passen aber wir finden gemeinsam eine gute Lösung – Mit dir zusammen möchten wir gerne den Helpdesk in unserem Unternehmen organisatorisch auf neue Beine stellen. Deine Tätigkeiten könnten u. a. sein...

- Mitgestaltung & Ausbau eines Service Desk Teams
- Teamverantwortung übernehmen
- Integration von Ticketsystemen bei unseren Kunden
- Zentrale Anlaufstelle für alle Anfragen – schwerpunktmäßig im ECM & EDI Bereich
- Umgang mit dem eingesetzten Ticketsystem
- Störungsmeldungen & Anfragen erfassen, prüfen, verifizieren und kategorisieren
- Schnittstelle zwischen dem Kunden und unseren Dienstleistungsmitarbeitern
- First Level Support
- Beschwerdemanagement
- Überwachung der SLA – Service Level Agreements

INTERESSE GEWECKT?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende Deine interessante Bewerbung an Frau Brosthaus: personal@hkc.email.

WEITERE INFOS:

T 0 25 94 / 9 17 47 -12 | E personal@hkc.email | W www.hkconsulting.de/karriere.html